

Moyens mis en œuvre

Hygiène et sécurité

Accueillir des personnes en situation de handicap

Hygiène et sécurité

Dans le cadre de l'actuelle épidémie de pneumonie virale COVID-19 et pour toute épidémie à venir, des règles d'hygiène et de sécurité sont mises en place lors de formations présentiels durant les périodes considérées à risques.

Les bons gestes pour se protéger :

- ✓ Ne pas serrer la main ou faire la bise pour se saluer.
- ✓ Se tenir à 1-1,50 mètre de distance
- ✓ Port du masque obligatoire par le formateur et les participants
- ✓ Tousser ou éternuer dans l'intérieur de son coude.
- ✓ Se laver les mains très régulièrement à l'eau et au savon (au moins 20 secondes) ou à défaut au gel hydroalcoolique, à chaque arrivée ou retour en salle de formation.
- ✓ Ne pas se prêter de matériels (stylos, portables ou autres)



INFORMATION CORONAVIRUS

COVID-19

PROTÉGEONS-NOUS LES UNS LES AUTRES



Se laver régulièrement
les mains ou utiliser une
solution hydro-alcoolique



Tousser ou éternuer
dans son coude
ou dans un mouchoir



Se moucher dans
un mouchoir à usage unique
puis le jeter



Éviter
de se toucher
le visage



Respecter une distance
d'au moins un mètre
avec les autres



Saluer
sans serrer la main
et arrêter les embrassades



En complément de ces gestes, porter un masque
quand la distance d'un mètre ne peut pas être respectée



[GOUVERNEMENT.FR/INFO-CORONAVIRUS](https://www.gouvernement.fr/info-coronavirus)



0 800 130 000
(appel gratuit)

Accueillir des personnes en situation de handicap

Engagements :

Nous nous engageons à vérifier l'accessibilité aux personnes handicapées lorsque nous organisons une session de formation chez nos clients ou pour toute location de salles.

Nous veillons à ce que les locaux et les parkings répondent aux normes d'accessibilité aux personnes handicapées.

Nous nous engageons à ce que les formateurs respectent les règles définies ci-dessous.

Application des formateurs mieux accueillir les personnes en situation de handicap.

Accueil d'un usager malentendant ou sourd :

- Parler lentement en articulant bien en haussant le ton que si la demande est faite par le participant.
- Faire des phrases courtes et utilisez des mots simples et reformuler si besoin.
- S'assurer que la personne a bien compris et favoriser les échanges par écrit.
- Parler face à la personne de manière visible, en évitant d'être à contre-jour.

Accueil d'un usager mal ou non voyant :

- En présence d'une personne déficiente visuelle se présenter et expliquer que vous êtes là pour l'aider et être toujours précis, dans le choix du vocabulaire et des indications en décrivant toujours ce qui va être fait.
- Ne jamais prendre le bras d'une personne déficiente visuelle sans son autorisation.
- Si une personne déficiente visuelle demande à être guidée, donner son bras, en se mettant devant pour la sécurité.

Accueil d'un usager handicapé « moteur » :

- Pour parler à une personne en fauteuil derrière un guichet, se placer à sa hauteur.
- Si vous avez à orienter une personne handicapée en situation de handicap physique vers une direction, choisir un cheminement accessible.
- Pour aider une personne en fauteuil roulant, éviter les mouvements brusques et annoncez les manœuvres.
- Si la personne est accompagnée d'un chien d'assistance, son compagnon est autorisé à accéder aux lieux ouverts au public.