

PROCESS QUALITE FORMATEUR

1. Questionnaire des attentes préalables

Ce document est adressé aux stagiaires par nos soins, qui doivent ensuite vous les retourner.

A réception :

- En prendre connaissance afin d'adapter votre support et votre animation
- Nous les retourner au maximum 48 heures avant votre intervention

2. Support de formation

Merci de nous transmettre votre support de formation au maximum 7 jours avant votre intervention.

Ce support sera :

- Votre support
- A actualiser avant vos prochaines formations

3. Le déroulé pédagogique

Celui-ci a pour but de donner les grandes parties et sous parties des thèmes abordés durant votre intervention, ainsi que des exemples des activités réalisées.

Merci de nous remettre ce déroulé au moins 7 jours avant le début de la formation

4. Evaluation des acquis

Votre questionnaire doit porter sur les objectifs pédagogiques du programme de formation :

- Si nous possédons déjà une évaluation des acquis, nous vous la transmettrons pour actualisation, si besoin
- Celle-ci est à nous remettre 7 jours avant votre animation

5. Questionnaire de satisfaction

A remettre aux stagiaires en fin de formation.

Celui-ci contribue à notre démarche d'amélioration continue.

6. Après la formation

Une fois votre formation réalisée, merci de nous transmettre par mail à contact@so-sweet-life.com, les documents ci-dessous, dans les 72 heures :

- La feuille d'émargement signée par les stagiaires et vous
- Les évaluations des acquis complétées
- Les questionnaires de satisfaction complétés
- Votre synthèse formateur
- Votre facture



Les documentations et exercices pédagogiques sont centralisés sur l'outil DigiForma de SOSWEETLIFE.

Pour tout besoin, le formateur peut faire sa demande à Tigana WATO qui envoie les éléments par mail.