

## Éléments logistiques - Accueil du public pour les formations

---

### Accessibilité

Les locaux et parkings doivent répondre aux normes d'accessibilités des personnes en situation de handicap.

#### Accessibilité fauteuil roulant (porte d'entrée + rampe + ascenseur) :

- Les portes principales doivent permettre le passage des personnes handicapées et pouvoir être manœuvrées par des personnes ayant des capacités.
- L'utilisation des rampes pour faciliter l'entrée d'une personne à mobilité réduite.
- Un ascenseur adapté avec présence d'un miroir permettant à une personne en fauteuil de voir la porte qui est dans son dos.

#### Accessibilité et sécurité des personnes aveugles ou malvoyantes :

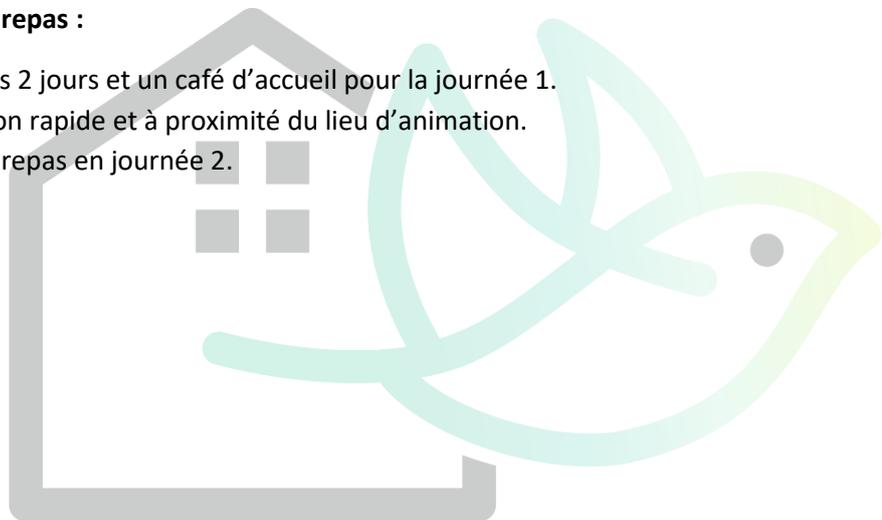
- Une bande d'aide à l'orientation doit être placée pour guider les personnes malvoyantes ou non voyantes dans leurs déplacements grâce à un contraste texture et de couleur.
- Protéger les obstacles en saillie invisibles par des malvoyants, tous objets sortant des murs ou panneaux non détectable par une canne.

#### Configuration de la salle et matériel souhait :

- Salle en U ou 2 espaces afin de pouvoir mener les mises en situation et avoir du recul pour la vidéo.
- 1 paper board avec des recharges papier et feutres à cet effet.
- Moniteur TV ou vidéoprojecteur pour passage de contenu PowerPoint.

#### Organisation des pauses et repas :

- Prévoir des pauses pour les 2 jours et un café d'accueil pour la journée 1.
- S'assurer d'une restauration rapide et à proximité du lieu d'animation.
- Préconisation de plateaux repas en journée 2.



## **Contacts Utiles en Cas d'Incident :**

**Direction Générale : Tigana WATO**

tigana.wato@so-sweet-life.com / 06 64 84 86 01

**Responsable Pédagogique & Ressources Humaines : Anita NSALAMBI**

anita.nsalambi@so-sweet-life.com 06 24 85 13 83

**Support Technique : Pascal COTTEREAU**

pascal.c@rankeoo.com 06 58 76 34 52

**So Sweet Life Academy : La pièce maîtresse de votre ambition.**

